

めざまみの春さがし 利用申込書

申込日 令和6年()月()日

団体名											
利用日	令和6年()月()日()曜日										
担当者名	職名() 氏名()										
連絡先	〒 市・町										
	TEL - -		FAX - -								
	メール										
利用人数	幼児	小学生	引率者	その他	合計						
	名	名	名	名	名						
バス送迎 <small>希望の有無について○をつけ、希望する場合は送迎の時刻や場所をご記入ください。</small>	・希望する	迎え	時刻	()時()分 ※園・学校からの出発時刻							
		場所	()から								
	・希望しない	送り	時刻	()時()分 ※自然の家からの出発時刻							
		場所	()まで								
		園バス 市町バス 自家用車 その他() ↑利用する交通手段に○をつけ、台数もご記入ください。()台									
給食申込 <small>申込の有無について○をつけ、申し込まれる場合は食数をご記入ください。</small>	・申込あり	□めざまみの春ランチ	普通盛 ()食 幼児～小学校低学年向けの量 450円								
			ちよい大盛り ()食 小学校高学年以上向けの量 500円								
			合計 ()食								
	※食物アレルギー		□あり() □なし								
・申込なし		□弁当を持参する □その他()									
活動予定 <small>主な活動予定のタイムスケジュールをお書きください。</small>	時刻	時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	
		分									
	主な活動予定										
	荒天時										
上記の表には、入退所の予定時刻や主な活動内容(自然散策や自然観察など)、昼食提供時刻(標準は12:00)をご記入ください。荒天時の活動内容についてもご記入ください。											
特記事項 <small>右記についてどちらかに○をつけてください。</small>	所員への指導要請を(する ・ しない) どちらかに○をつけてください。										
	領収書の希望	() 利用者分を1枚にまとめる。 () 利用者分を()名分・()名分・()名分 合計 _____ 枚に分ける。									

※荒天時のプログラムについては各団体でご準備ください。活動場所等については事前にお問い合わせください。

※すでに「利用許可申請書」をご提出いただいた団体の方も、この利用申込書を再度ご提出ください。

※Eメール、FAXで送付していただく場合は、電話で必ず着信の確認をしてください。